Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б1.В.ДЭ.12.04 ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСТВА И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МИГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: государственно-правовая
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная, заочная
Год набора: 2024

Орел - 2023 г.

Автор-составитель:

канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры
«Конституционное, административное и уголовное право»
А.Е. Ястребов

И.о. заведующего кафедрой
«Конституционное, административное и уголовное право»
канд. юрид. наук, доцент А.А.Комоско

РПД Б1.В.ДЭ.12.04 «Гражданство в Российской Федерации и зарубежных странах» одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программ……...5
3. Содержание и структура дисциплины……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……...11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....17
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины….....20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……27
7.1 Основная литература……..27
7.2 Дополнительная литература…….....27
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……...28
7.4 Интернет-ресурсы…….....29
7.5 Иные источники……..29
8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….30

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1 Дисциплина Б1.В.ДЭ.12.04 «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

**ПК ОС-6.** Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина

| Код компетенции | Наименовании компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс ОС-6 | Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина | ПКс ОС-6 | Анализирует правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ / ТФ / трудовые / профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| анализ и обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности | ПКс ОС-6 | *На уровне знаний:*<br>- инструментальные средства для обработки юридически значимой информации по защите прав и свобод граждан;<br>- методы планирования деятельности по обеспечению и защите прав и свобод граждан и обоснование принимаемых решений |
| | | *На уровне умений:*<br>выбрать инструментальные средства для обработки юридически значимой информации;<br>- выявлять проблемы в деятельности органов |

| | | |
|---|---|---|
| | | публичной власти по защите прав и свобод граждан |
| | | *На уровне владений:*<br>- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для принятия юридически значимых решений в деятельности органов публичной власти по защите прав и свобод граждан |

## 2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» изучается на 5 курсе в 9 семестре (очная форма), 6 курсе 10 семестре (заочная форма), общая трудоемкость дисциплины 72 часа или 2 зачетные единицы.

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- для очной формы обучения – 32 часа, из них: лекции 16 часов, практические занятия – 16 часов.
- для заочной формы обучения – 8 часов, из них: лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

На самостоятельную работу обучающихся отведено:

- для очной формы обучения – 40 часов;
- для заочной формы обучения – 60 часов.

Контрольной формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части (Б1.В.ДЭ.12.04) подготовки юристов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация.

В дисциплине используются ранее полученные студентами знания по таким дисциплинам как: Правовой и экономический анализ в нормотворчестве, Правовое регулирование лоббизма, Правовые основы функционирования институт гражданского общества, институт уполномоченного по правам человека и др.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ЭО, ДОТ | ЛР/ ЭО, ДОТ | ПЗ/ ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие гражданства: принципы, источники | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, ПЗ |
| Тема 2 | Институт гражданства в международном праве | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, ПЗ |
| Тема 3 | Признание, при обретение и прекращение российского гражданства | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, ПЗ |
| Тема 4 | Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации | 12 | 2 | | 2 | | 8 | О, Д, ПЗ |
| Тема 5 | Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, ПЗ |
| Тема 6 | Миграционное законодательство РФ. Система государственных органов регулирующих миграционные процессы в РФ | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, ПЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7 | Система миграционного контроля и учета | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, ДИ |
| Тема 8 | Формирование миграционной политики в РФ и зарубежных странах | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, АЗ |
| Промежуточная аттестация | | зачет | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | **-** | **32** | |

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ЭО, ДОТ | ЛР/ ЭО, ДОТ | ПЗ/ ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие гражданства: принципы, источники | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, Д, ПЗ |
| Тема 2 | Институт гражданства в международном праве | 10 | | | 2 | | 8 | О, Д, ПЗ |
| Тема 3 | Признание, при обретение и прекращение российского гражданства | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, Д, ПЗ |
| Тема 4 | Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации | 10 | | | 2 | | 8 | О, Д, ПЗ |
| Тема 5 | Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев | 6 | | | 2 | | 4 | О, Д, ПЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6 | Миграционное законодательство РФ. Система государственных органов регулирующих миграционные процессы в РФ | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, Д, ПЗ |
| Тема 7 | Система миграционного контроля и учета | 10 | | | 2 | | 8 | О, Д, ДИ |
| Тема 8 | Формирование миграционной политики в РФ и зарубежных странах | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, Д, АЗ |
| Промежуточная аттестация | | зачет (4 ч) | | | | | | |
| **Всего:** | | **72** | **4** | | **4** | **-** | **60** | |

О – опрос; Д – доклад (тематическая дискуссия), ПЗ – практическое задание/решение задач. **АЗ – аналитическая записка ДИ – деловая игра.**

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие гражданства, принципы, источники.**
Понятие гражданства и его принципы. Особенности института гражданства. Гражданство как предпосылка правового статуса человека. Источники института гражданства. Основы правового статуса российского гражданина. Правовой статус иностранного гражданина в Российской Федерации
Государственные органы, ведающие вопросами гражданства РФ.

**Тема 2. Институт гражданства в международном праве.**
Гражданство как институт внутригосударственного права. Значение института гражданства в международном праве. Универсальная кодификация вопросов гражданства Нормы международного права по вопросам гражданства. Всеобщая декларация прав человека. Конвенция о статусе беженцев. Конвенция о статусе апатридов. Конвенция о гражданстве замужней женщины. Конвенция о сокращении безгражданства. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации. Международный пакт о гражданских и политических правах. Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают. Европейская конвенция о гражданстве.

**Тема 3. Признание, приобретение и прекращение российского гражданства.**
Признание российского гражданства. Становление и развитие законодательства о признании гражданства. Сохранение гражданства. Приобретение российского гражданства. Приобретение гражданства по рождению. Прием в гражданство

Российской Федерации. Упрощенный порядок приема в гражданство Российской Федерации. Восстановление в гражданстве Российской Федерации. Оптация. Институт почетного гражданства.

Отказ от гражданства. Выход из гражданства. Оптация иностранного государства. Репатриация. Основания отказа в выходе из гражданства. Ограничения права на выезд за границу. Способы выхода из гражданства. Ходатайство гражданина о выходе из гражданства. Упрощенный выход из гражданства в порядке регистрации. Порядок выхода из гражданства несовершеннолетних. Прекращение гражданства по инициативе государства. Утрата гражданства. Эмиграция. Лишение гражданства. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов, попечителей. Порядок определения гражданства детей. Согласие несовершеннолетних при изменении родителями гражданства. Приобретение гражданства детьми. Принцип «права почвы». Принцип «права крови». Гражданство детей по усыновлению. Гражданство недееспособных лиц, над которыми установлена опека или попечительство. Признание недееспособности лица. Приобретение гражданства недееспособными лицами

**Тема 4. Права и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации.**

Особенности юридической ответственности иностранных граждан в России Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранный гражданин. Лицо без гражданства. Основы правового статуса. Личные права и свободы иностранного гражданина. Передвижение иностранных граждан в пределах Российской Федерации. Отношение иностранных граждан к избирательному праву. Отношение иностранных граждан к государственной или муниципальной службе и к отдельным видам деятельности. Отношение иностранных граждан к военной службе. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан в РФ.

**Тема 5. Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, получивших временное и политическое убежище в Российской Федерации**

Вынужденная миграция в Российской Федерации: причины, понятие, субъекты, современное состояние.

Конвенция о статусе беженцев 1951 г. Федеральный закон «О беженцах». Закон РФ «О вынужденных переселенцах». Понятие «беженец», «вынужденный переселенец», «лицо, получившее политическое убежище». Конституционно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев. Получение статуса беженца, вынужденного переселенца. Досрочное прекращение статуса беженца, вынужденного переселенца.

Основания и порядок предоставление временного убежища. Основания и порядок предоставления политического убежища.

**Тема 6. Понятие, виды миграции. Правовые основы регулирования миграционных процессов в РФ**

Понятие, сущность, виды и функции миграции населения. Основные модели регулирования миграции.

Конституция Российской Федерации. Соглашения РФ о безвизовых поездках граждан.
Федеральные законы, регулирующие вопросы миграции: «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и др.
Подзаконные акты в сфере миграции.
Органы, регулирующие вопросы миграции в РФ, их компетенция

**Тема 7. Система миграционного контроля и учета**

Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. Положения Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Отличительная черта уведомительного и разрешительного порядка регистрации. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской федерации. Регистрация иностранных граждан по месту жительства и по месту пребывания. Органы миграционного учета и их полномочия. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты.
Правовое положение российских граждан, постоянно проживающих за рубежом. Проблемы в области политических прав российских граждан, проживающих за рубежом. Трудовые права российских граждан за рубежом. Проблемы обеспечения прав граждан России, временно пребывающих за рубежом.
Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. Нарушение правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации. Нарушение правил пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации. Незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации. Нарушение иммиграционных правил.

**Тема 8. Формирование миграционной политики в РФ и зарубежных странах**

Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации. Задачи государственной миграционной политики. Цели, задачи, принципы и механизм реализации миграционной политики. Средства и меры реализации миграционной политики. Эффективность миграционной политики: понятие, показатели, оценки. Миграционная политика в отношении международной миграции.
Возможности, проблемы и противоречия регулирования миграции на региональном уровне. Межгосударственное взаимодействие России со странами и международными организациями в области миграции.

Система управления международной миграцией в России. Законодательная база управления международной миграцией. Регулирование внешней трудовой миграции. Порядок выдачи разрешений ФМС на привлечение предприятиями и фирмами иностранных рабочих. Процедура определения квот для мигрантов в России. Региональные законодательные акты в области регулирования миграции.
Формирование и развитие миграционной политики в экономически развитых странах мира в исторической ретроспективе. Разновидности моделей миграционной политики: плюралистические, классовые, реалистические. Международное сотрудничество. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики в зарубежных странах. Опыт миграционной политики отдельных стран мира (опыт Германии, США, Канады, Израиля, Италии, Франции, Швейцарии и пр.). Миграционное законодательство в отношении трудовой и вынужденной миграции.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
В ходе реализации дисциплины «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| 1.Понятие гражданства, принципы, источники. | *О, Д, ПЗ* |
| 2.Институт гражданства в международном праве. | *О, Д, ПЗ* |
| 3.Признание, приобретение и прекращение российского гражданства. | *О, Д, ПЗ* |
| 4.Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации | *О, Д, ПЗ* |
| 5.Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев | *О, Д, ПЗ* |
| 6. Понятие, виды миграции. Правовые основы регулирования миграционных процессов в РФ | *О, Д, ПЗ* |
| 7.Система миграционного контроля и учета | *О, Д, ДИ* |
| 8.Формирование миграционной политики в РФ и зарубежных странах | *О, Д, АЗ* |

**Типовые оценочные материалы**

В ходе реализации дисциплины «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, выполнение практических заданий;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: письменный отчет.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменный/устный ответ на два вопроса из билета.

*Материалы текущего контроля успеваемости:*

1. Вопросы для опроса и обсуждения.
2. Примерные темы докладов.
3. Примеры практических заданий.

***Типовые задания по темам***

**Тема 1. Понятие гражданства, принципы, источники.**

*Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:*

1. Раскройте понятие гражданства и охарактеризуйте его виды.
2. Каковы основные принципы гражданства?
3. В чем заключаются основные особенности института гражданства?
4. Как гражданство соотносится с правовым статусом человека?
5. В чем заключен правовой статус российского гражданина?
6. В чем заключается правовой статус иностранного гражданина в Российской Федерации?

**Тема 2. Институт гражданства в международном праве.**

*Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:*

1. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства
2. Гражданство по международному законодательству
3. Подданство по международному законодательству
4. Соотношение института гражданство и институтов внутригосударственного права?
5. Какова роль института гражданства в международном праве?
6. Назовите основополагающие нормы международного права по вопросам гражданства?

**Тема 3. Признание, приобретение и прекращение российского гражданства.**

*Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:*

1. Каким образом происходит признание российского гражданства?
2. Какие существуют критерии приобретения российского гражданства?
3. Особенности института оптации?
4. В чем заключается институт почетного гражданства?
5. Назовите основания прекращения российского гражданства?

6. В чем заключается оптация иностранного государства?
7. Какие существуют основания отказа в выходе из гражданства?
8. Назовите способы выхода из гражданства?
9. В чем заключается упрощенный выход из гражданства? В каких случаях предусмотрено прекращение гражданства по инициативе государства?
10. Каков порядок определения гражданства детей при изменении гражданства родителей, опекунов, попечителей?
11. По каким основаниям приобретается гражданство детьми?
12. В чем заключается сущность двойного гражданства?
13. В чем заключается сущность без гражданства и каков правовой статус лиц без гражданства?

**Тема 4. Права и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации.**

*Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:*

1. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации.
2. Права и обязанности иностранного гражданина: ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
3. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации: основания для въезда и пребывания иностранных граждан в Россию, временно пребывающие, временно проживающие и постоянно проживающие иностранные граждане, сроки пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.
4. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.
5. Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства.

**Тема 5. Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев.**

*Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:*

1. Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве, категории вынужденных мигрантов в Российской Федерации.
2. ФЗ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем. Стадии получения статуса вынужденного переселенца. Права и обязанности вынужденного переселенца. Государственные гарантии, предоставляемые вынужденным переселенцам. Основания утраты и лишения статуса.
3. ФЗ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах». Понятие «беженец», стадии получения статуса беженца, права и обязанности беженца, государственные гарантии, предоставляемые беженцам, основания утраты и лишения статуса.

4. Основные отличия между категориями «вынужденный переселенец» и «беженец».
5. Временное и политическое убежище в Российской Федерации.

Тема 6. **Понятие, виды миграции. Правовые основы регулирования миграционных процессов в РФ**
*Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:*
1. Понятие «миграция населения» и его основные характеристики.
2. Основные формы движения населения.
3. Правовая характеристика понятия «мигрант»
4. Основные виды миграции населения, их классификация и правовая характеристика.
5. Формы миграционного движения и их правовые характеристики.
6. Функции миграции населения: повышение пространственной подвижности, перераспределение и селекция населения.
7. Система федеральных органов государственной власти, обеспечивающих реализацию миграционного законодательства в России.
8. Полномочия и функции по обеспечению реализации миграционного законодательства в России Президента РФ.
9. Полномочия и функции по обеспечению реализации миграционного законодательства в России Государственной Думой.

**Тема 7. Система миграционного контроля и учета**
*Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:*
1. Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.
2. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской федерации.
3. Органы миграционного учета и их полномочия.
4. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан.
5. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты.
6. Административная и уголовная ответственность за нарушение миграционных правил.

**Тема 8. Формирование миграционной политики в РФ и зарубежных странах**
Вопросы для устного опроса на семинарском занятии:
1. Понятие и задачи государственной миграционной политики Российской Федерации.
2. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации.

3. Разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан в РФ.

4. Определения предмета регулирования регионального законодательства в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан в РФ путем упорядочения общественных отношений.

5. Классификация нормативных правовых актов субъектов РФ в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан на их территории.

6. Правовая характеристика законодательного регулирования режима приграничных территорий.

7. Опыт регулирования субъектами РФ общественных отношений с участием иностранных граждан.

***Примерные темы докладов:***

1. Понятие и принципы гражданства.
2. Развитие законодательства о гражданстве.
3. Основные принципы гражданства.
4. Международно-правовое регулирование вопросов гражданства.
5. Гражданство по международному законодательству.
6. Подданство по международному законодательству.
7. Признание российского гражданства.
8. Приобретение российского гражданства.
9. Отказ от гражданства.
10. Прекращение гражданства по инициативе государства.
11. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей.
12. Гражданство недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство.
13. Двойное гражданство. Апатриды.
14. Административная ответственность за незаконное привлечение иностранных граждан к трудовой деятельности на территории РФ.
15. Особенности исполнения административного наказания в виде административного выдворения.
16. Понятие «миграция» в науке: основные концепции и подходы к исследованию процессов миграции.
17. Понятие и виды миграции.
18. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации.
19. Правовые основы регулирования миграционных процессов в Российской Федерации, система источников законодательства.
20. Правовые и организационные проблемы регулирования миграционных процессов в Российской Федерации.
21. Тенденции развития миграционного законодательства в Российской Федерации.

22. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.
23. Законодательство, регулирующее правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
24. Категории и виды иностранных граждан в Российской Федерации.
25. Категории и виды мигрантов в Российской Федерации.
26. Понятие «разрешения на временное проживание» в Российской Федерации, механизм получения.
27. Понятие «вида на жительство» в Российской Федерации, механизм получения.
28. Правовые основы регулирования трудовой миграции в Российской Федерации, новеллы законодательства в области регулирования трудовой миграции.
29. Механизм осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации.
30. Особенности осуществления миграционного контроля в международных морских и воздушных портах.
31. Средства и способы осуществления миграционного контроля в Российской Федерации.
32. Правовое регулирование предоставления временного (гуманитарного) убежища в Российской Федерации.
33. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере вынужденной миграции.
34. Правовое регулирование предоставления политического убежища в Российской Федерации.
35. Правовое регулирование вынужденной миграции в странах СНГ.
36. Понятие незаконной миграции, правовое регулирование и механизмы борьбы с нелегальной миграцией.
37. Уголовная и административная ответственность за нарушением миграционного законодательства в Российской Федерации.
38. Практика Европейского Суда по правам человека по защите прав беженцев.

***Примеры практических заданий:***
*Задание №1.*
Проведите контент-анализ ежегодных докладов экспертов МГИМО за 2021 и 2022 годы (Международная миграция в период COVID-19 Научный дайджест No 2 (7) 2022.) По результатам анализа выделите основные отличительные особенности докладов (характер и перечень основных угроз, современные тенденции международной миграции, наличие противоречий и т. д.). Законспектируйте результаты анализа.
*Задание №2.*
Федоренко обратилась в суд с жалобой на неправомерные действия миграционной службы г. Москвы. В нем она указала на то, что в 2015 году из-за военных действий в ДНР она была вынуждена уехать из г. Макеевки и прибыть к своим знакомым в г. Москву, но в нарушение ее прав и положений Закона РФ

от 19 февраля 1993 г. «О вынужденных переселенцах» миграционная служба г. Москвы отказала ей в предоставлении статуса вынужденного переселенца. Правомерны ли действия миграционной службы г. Москвы. Решите спор.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**5.1.** Зачет проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс ОС-6 | Выявляет факторы, обусловливающие нарушения прав человека и гражданина, анализирует фактические обстоятельства нарушений прав и свобод человека и гражданина, определяет правовые механизмы защиты прав и свобод граждан | На высоком уровне выявляет факторы, обусловливающие нарушения прав человека и гражданина, анализирует фактические обстоятельства нарушений прав и свобод человека и гражданина, определяет правовые механизмы защиты прав и свобод граждан |

**Типовые оценочные материалы проведения промежуточной аттестации**

***Вопросы к зачету:***

1. Примерные вопросы для зачета по дисциплине.
2. Понятие гражданства и его принципы.
3. Особенности института гражданства.
4. Гражданство как предпосылка правового статуса человека.
5. Основы правового статуса российского гражданина.

6. Правовой статус иностранного гражданина в Российской Федерации.
7. Значение института гражданства в международном праве.
8. Нормы международного права по вопросам гражданства.
9. Европейская конвенция о гражданстве 1997 г.
10. Признание российского гражданства.
11. Сохранение гражданства.
12. Приобретение российского гражданства. Приобретение гражданства по рождению.
13. Прием в гражданство Российской Федерации.
14. Упрощенный порядок приема в гражданство Российской Федерации.
15. Восстановление в гражданстве Российской Федерации.
16. Оптация.
17. Институт почетного гражданства.
18. Отказ от гражданства.
19. Выход из гражданства.
20. Оптация иностранного государства. Репатриация.
21. Основания отказа в выходе из гражданства. Ограничения права на выезд за границу.
22. Способы выхода из гражданства.
23. Порядок выхода из гражданства несовершеннолетних.
24. Прекращение гражданства по инициативе государства.
25. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов, попечителей.
26. Приобретение гражданства детьми. Принцип «права почвы». Принцип «права крови».
27. Гражданство детей по усыновлению.
28. Гражданство недееспособных лиц, над которыми установлена опека или попечительство.
29. Приобретение гражданства недееспособными лицами.
30. Двойное гражданство: понятие, сущность.
31. Развитие советского и российского законодательства о двойном гражданстве.
32. Приобретение двойного гражданства. Избрание гражданства. Прекращение гражданства.
33. Права и обязанности лиц, имеющих двойное (множественное) гражданство.
34. Безгражданство: понятие, сущность. Правовой статус лиц без гражданства.
35. Понятие и сущностные признаки миграции населения.
36. Правовая характеристика понятия «мигрант».
37. Основные виды миграции населения, их классификация и правовая характеристика.
38. Формы миграционного движения и их правовые характеристики.
39. Функции миграции.
40. Понятие международной миграции населения.
41. Классификация субъектов международной миграции населения.

42. Механизм регулирования вынужденной миграции и его основные элементы.
43. Правовая характеристика основных моделей регулирования международной миграции.
44. Система федеральных органов государственной власти, обеспечивающих реализацию миграционного законодательства в РФ.
45. Полномочия и функции Президента по обеспечению реализации миграционного законодательства в РФ.
46. Полномочия и функции Государственной Думы по обеспечению реализации миграционного законодательства в РФ.
47. Полномочия и функции Министерства внутренних дел РФ по обеспечению реализации миграционного законодательства в РФ.
48. Полномочия и функции Министерства иностранных дел РФ по обеспечению реализации миграционного законодательства в РФ.
49. Полномочия и функции Федеральной миграционной службы РФ по обеспечению реализации миграционного законодательства в РФ.
50. Полномочия и функции Федеральной службы безопасности РФ по обеспечению реализации миграционного законодательства в РФ.
51. Общая характеристика международных договоров, ратифицированных РФ и затрагивающих права и свободы мигрантов.
52. Международные договоры, соглашения и другие обязательства РФ в рамках СНГ в области защиты прав соотечественников.
53. Основы правового положения иностранных граждан в РФ.
54. Правовая характеристика понятий «иностранный гражданин», «лицо без гражданства».
55. Передвижение иностранных граждан в пределах РФ.
56. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях.
57. Отношение иностранных граждан к избирательному праву, отдельным видам деятельности, государственной или муниципальной службе, военной службе.
58. Разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан в РФ.
59. Классификация нормативно-правовых актов субъектов РФ в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан на их территории.
60. Особенности правового положения иностранных граждан, временно пребывающих в РФ: права, обязанности, гарантии.
61. Особенности правового положения иностранных граждан, временно проживающих, постоянно проживающих в РФ: права, обязанности, гарантии.

**Критерии оценки ответа на зачете:**

**Оценка «отлично» (35-40 баллов)** – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий.

Устанавливает содержательные межпредметные связи, дает логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы билета. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

**Оценка «хорошо» (25-34 баллов)**– твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно.

**Оценка «удовлетворительно»** (21-24 баллов) – твердое знание и понимание основных вопросов программы. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

**Оценка «неудовлетворительно»** (0-20 баллов) – ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

| | |
|---|---|
| **5.3 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную** от 0 по 50 баллов | «не зачтено» |
| от 51 по 100 баллов | «зачтено» |

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовку проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий

обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

 систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

 углубление и расширение теоретических знаний;

 формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

 развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

 формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.
Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:
 цель и содержание задания;
 сроки выполнения;
 ориентировочный объем работы;
 основные требования к результатам работы и критерии оценки;
 возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.
Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:
 просматривать основные определения и факты;
 повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требует от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

*Методические рекомендации по работе с литературой*

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

***Конспектом*** называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким

образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание оизведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

***План.*** Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

***Выписки.*** Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

***Тезисы.*** Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

***Аннотация.*** Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и голубоокого осмысливания изучаемого произведения.

***Резюме.*** Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

***Конспект.*** Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложение в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Для получения более подробной информации студенты должны выбрать из предлагаемого перечня учебники, которые помогут в накоплении базовых знаний по вопросам дисциплины. Для более глубокого понимания материала следует обратиться к списку дополнительной литературы, который включает в себя источники фонда библиотеки СЗИУ РАНХиГС. Однако это не исключает возможности обращения студентов к литературе из других фондов.

При подготовке докладов можно воспользоваться Интернет-ресурсами. При этом следует обратить внимание на то, чтобы используемая информация была актуальна и достоверна.

Необходимыми источниками информации являются нормативные правовые акты, которые студенты могут найти в официальных изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном портале ООН (https://www.un.org/ru), а также в справочно-информационных правовых системах «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс».

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» предусматривает текущий контроль – устный опрос, анализ ответов на вопросы, сформулированные по тематике дисциплины, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль - опрос по вопросам к зачету. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо обратить внимание на основные вопросы лекционных и семинарских занятий, использовать рекомендуемую учебную литературу и нормативные правовые акты.

Итоговый контроль –зачет, предполагающий устный/письменный ответ на вопросы по всему курсу дисциплины.

## 7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 7.1. Основная литература:

1. Миграционное право России: учебник/под общ. ред. И.А.Цинделиане., К.В. Трифоновой. – 2-е изд.,перераб. И доп. – Москва: Проспект, 2024. - 336 с. Текст : электронный // https://reader.new.book.ru.

2. Миграционное право России : учеб. для бакалавров / Е. А. Никифорова, И. А. Цинделиани ; под ред. И. А. Цинделиани ; Рос. гос. ун-т правосудия. – М. : Проспект, 2018. – 463 с.

#### 7.2. Дополнительная литература:

1. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454639

2. Гражданство Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», / под ред. А. С. Прудникова/ — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 303 с.

#### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

*1.* Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.

2. Устав ООН

3. Европейская конвенция о гражданстве. Страсбург, 6 ноября 1997 года

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (часть I). Ст. 1.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ.1996. N 25. Ст. 2954.

6. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ.2002. N 30. Ст. 3032.

7. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ..2002. N 22. Ст. 2031.

8. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. .2006. N 30. Ст. 3285.

9. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»// СЗ РФ.1996. N 34. Ст. 4029.

10. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета.1997. 3 июня. N 126.

11. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ.1995. N 52. Ст. 5110.

12. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ..2002. N 46. Ст. 4571.

13. Приказ МВД России от 19 февраля 2004 года № 104 «Об организации деятельности органов внутренних дел Российской Федерации при рассмотрении вопросов гражданства Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 9 апреля. N 74.

14. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища»// СЗ РФ.1997. N 30. Ст. 3601.

15. Постановление Правительство Российской Федерации от 28 мая 1998 года № 523 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»// СЗ РФ. 1998. N 22. Ст. 2475.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 679 «Об утверждении общего положения о месте временного содержания лиц, ходатайствующих о признании беженцами»// СЗ РФ. 1998. N 27. Ст. 3196.

17. Постановление Правительство Российской Федерации от 8 ноября 2000 года № 845 «Об утверждении положения о жилищном обустройстве вынужденных переселенцев в Российской Федерации»// СЗ РФ.2000. N 46. Ст. 4562.

18. Постановление Правительство Российской Федерации от 9 апреля 2001 года № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. N 16. Ст. 1603.

19. Указ Президента Российской Федерации от 16 декабря 1993 года № 2145 «О мерах по введению иммиграционного контроля»// Российская газета. 1993. 30 декабря. N 240.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 1994 г. № 1020 «Об утверждении Положения об иммиграционном контроле»// Российская газета.1994. 17 сентября. N 178.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 459 «О

введении нового порядка оформления приглашений иностранных граждан на территорию Российской Федерации»// Российская газета. 1995. 23 мая. N 98.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 60 «Об утверждении положения о пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации» // СЗ РФ..1998. N 4. Ст. 485.

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 года № 413 «О миграционной карте»// СЗ РФ.2004. N 34. Ст. 3553.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2005 г. № 186 «Об утверждении Положения о создании, ведении и использовании центрального банка данных по учету иностранных граждан, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в Российской Федерации» //СЗ РФ.2005. N 15. Ст. 1348.

25. Приказ МВД РФ от 21 ноября 2002 г. № 1137 «Об утверждении Инструкции по выдаче, оформлению и учету миграционных карт паспортно-визовыми подразделениями и подразделениями по делам миграции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации»// Российская газета. 2002. 4 декабря. N 230.

26. Приказ МВД России и ФСБ России от 17 февраля 2005 года № 97/88 «Об утверждении образца бланка миграционной карты и технических требований к его изготовлению»// Российская газета. 2005. 23 марта. N 57.

27. Приказ МВД России № 148, МИД России № 2562, ФСБ России № 98, Минэкономразвития России № 62, Мининформсвязи России № 25 от 10.03.2006 «О ведении и использовании центрального банка данных по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в российской федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. N 15.

28. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении (Москва - Лондон - Вашингтон, 10 апреля 1972 г.)

### 7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Российской академии наук (БАН): http://www.rasl.ru/

2. Научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?

3. Университетская информационная система «Россия»: http://uisrussia.msu.ru

4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

5. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.garweb.ru.

6. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.consultant

### 7.5. Иные источники


1. Авакьян С.А. Гражданство Российской Федерации. – М.: Российский юридический издательский дом. 2004.
2. Кутафин О.Е. Российское гражданство.: Монография - М.: Юристъ, 2004.- 589с.
3. Российское гражданство: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Кикотя, Н.М. Смородина - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 351с.
4. Тарибо Е.В. Российское гражданство и вытекающие из него права и обязанности в практике судебного конституционного контроля: Монография - СПб: Изд-во СЗАГС, 2011.- 134с.
5. Конституционное(государственное) право зарубежных стран.Т. 1-2. Общая часть: Учебник / Под ред. Страшун Б.А. - М.: БЕК, 1996.- 778с.
6. Мишин А.А. Конституционное право зарубежных стран: Учебник - М.: Белые альвы, 1998.- 456с.


## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

### Материально-техническая база

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска, |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска. |

| | |
|---|---|
| контроля и промежуточной аттестации | |
| Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования. |

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины**

| **Наименование программного обеспечения** | **Назначение и тип лицензии программного обеспечения** |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия |
| Adobe reader – Russian | Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия |
| Yandex Браузер | Браузер. Свободная лицензия |
| Windows XP Professional<br>Windows 7 Professional<br>Windows 8 Pro<br>Windows 8.1 Pro<br>Windows 10 Pro | Операционные системы. Лицензированная версия |
| Office Professional Plus 2007<br>Office Professional Plus 2010<br>Office Standard 2007<br>Office Standard 2010<br>Office Standard 2013 | Пакет офисных приложений. Лицензированная версия |
| СПС Консультант Плюс | Справочно-правовая система. Лицензированная версия |